



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Pumpulunchi (KDV)

Planetenlaan 1a

5632 DG Eindhoven

Registratienummer 990180463

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	27-08-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	7
Observaties en bevindingen .....	8
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	8
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items .....	22
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen .....	25
Veiligheid en gezondheid .....	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening .....	33
Opvanggegevens .....	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht .....	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	33
Planning .....	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	35

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Pumpulunchi is een kleinschalig particulier kinderdagverblijf.

Het kindercentrum, dat op 1 januari 2014 haar deuren geopend heeft, is gelegen in de wijk Eckart in het Eindhovense Stadsdeel Woensel Noord. 'Pumpulunchi' is Papiaments voor 'lief en schattig'.

Het kindercentrum is gehuisvest in buurthuis 'Boemerang', dat door vrijwilligers wordt beheerd. Er wordt dagopvang en buitenschoolse opvang (BSO) aangeboden. Op het kindercentrum wordt tevens voorschoolse opvang (VSO) aangeboden. De houder biedt flexibele opvang.

Tot september 2017 werd de dagopvang en BSO gecombineerd aangeboden in één groep met kinderen in de leeftijd van 0 tot 10 jaar oud. Wegens de uitbreiding in het kinderaantal biedt de houder nu beide opvangvormen apart aan. Vanaf 2018 worden er zodoende 2 inspectierapporten (dagopvang en BSO) door de GGD opgesteld.

De kinderen van de dagopvang hebben een eigen groepsruimte. De ruimte van de BSO, deelt de houder met het buurtcentrum.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het kinderdagverblijf wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis vanaf 2016.

<b>Inspectie</b>	<b>Bevindingen</b>
Jaarlijks onderzoek 21-09-2016	Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat er overtredingen waren op het domein Ouderrecht. De houder was er niet in geslaagd een oudercommissie in te stellen en had niet voldaan aan de eis dat, bij het ontbreken van een oudercommissie, de houder de ouders aantoonbaar op een andere wijze betreft bij de adviesplichtige onderwerpen. De overtreding op de risico-inventarisatie omdat deze niet in alle ruimtes was uitgevoerd, werd door de houder na het toepassen van overleg en overreding opgelost.
Nader onderzoek 08-03-2017	Naar aanleiding van de geconstateerde overtreding op het ontbreken van de oudercommissie, heeft de gemeente Eindhoven op 21-12-2016 een aanwijzing aan de houder verzonden. De gemeente Eindhoven heeft de GGD opdracht gegeven tot het uitvoeren van een nader onderzoek op de overtreding op het domein Ouderrecht. Er werd geconstateerd dat de houder de overtreding had opgelost.
Jaarlijks onderzoek 08-08-2017	Op 27-06-2017 is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan kinderdagverblijf Pumpulunchi. Wegens privéomstandigheden van de houder heeft de toezichthouder besloten de inspectie af te breken en op een ander moment de inspectie voort te zetten. Op 08-08-2017 is het kindercentrum opnieuw bezocht gedurende de ochtend en de namiddag. Er werd geconstateerd dat 11 inspectie-

	<p>voorwaarden niet voldeden aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De overtredingen betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De inhoud van het pedagogisch beleidsplan voldeed niet op 3 wettelijke items.</li> <li>• Het basisdoel persoonlijke competentie werd tijdens de inspectie onvoldoende gewaarborgd.</li> <li>• Het pedagogisch beleidsplan werd tijdens de observatie op het onderwerp persoonlijke competentie onvoldoende uitgevoerd.</li> <li>• De houder kon van één vaste beroepskracht geen passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang overleggen.</li> <li>• In het plan van aanpak veiligheid gaf de houder onvoldoende aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk werden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen veiligheidsrisico's en de maatregelen.</li> <li>• In het plan van aanpak gezondheid gaf de houder onvoldoende aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk werden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen gezondheidsrisico's en de maatregelen.</li> <li>• De binnenruimte was ten tijde van de inspectie niet passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd (7- 12 jarigen) op te vangen kinderen.</li> <li>• De houder bracht de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, niet op passende wijze onder de aandacht van ouders.</li> <li>• Er was geen interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd welke voldeed aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Artikel 1,57b lid 2).</li> </ul>
Nader onderzoek 04-12-2017	<p>Naar aanleiding van de geconstateerde overtredingen tijdens het jaarlijks onderzoek 08-08-2017, heeft de gemeente Eindhoven op 09-10-2017 een aanwijzing aan de houder verzonden. De gemeente Eindhoven heeft de GGD opdracht gegeven tot het uitvoeren van een nader onderzoek op de overtredingen. Geconstateerd werd dat de houder er niet volledig in was geslaagd om alle voorgaande overtredingen op te lossen. Er werden 9 van de 11 overtredingen opgelost. Er werd een overtreding geconstateerd op het plan van aanpak omtrent de veiligheid van de bedjes en er werd een overtreding geconstateerd op de binnenruimte met betrekking tot de inrichting. De binnenruimte was ten tijde van de inspectie niet passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.</p> <p><b>Last onder dwangsom</b></p> <p>De gemeente Eindhoven heeft de houder via een last onder dwangsom op 23-01-2018 verzocht de overtredingen binnen 6 weken op te lossen. De GGD heeft van de gemeente opdracht gekregen tot het uitvoeren van een nader onderzoek op de voorgaande twee overtredingen.</p>
Nader onderzoek 16-04-2018	<p>Geconstateerd werd dat de houder er in was geslaagd de voorgaande overtredingen (nader onderzoek, 04-12-2017) op te lossen. De getoetste items voldeden aan de Wet kinderopvang.</p>
Jaarlijks onderzoek 24-07-2018	<p>Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden niet volledig voldeden aan de Wet kinderopvang. Met uitzondering van het domein Registratie en het domein Accommodatie, werden binnen alle andere domeinen diverse overtredingen geconstateerd. Het betreffen recidives van eerder geconstateerde overtredingen. De overtredingen betreffen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De inhoud van het pedagogisch beleidsplan voldeed niet op 4 wettelijke voorwaarden;</li> <li>• De houder, beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires waren niet ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang;</li> <li>• De formatieve inzetbaarheid van de beroepskracht in opleiding kon niet aantoonbaar gemaakt worden;</li> <li>• De beroepskracht kindratio voldeed niet te allen tijde;</li> <li>• Aan kinderen was geen mentor toegewezen;</li> <li>• Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldeed niet volledig op inhoud en uitvoering;</li> <li>• Er was niet te allen tijde een EHBO-gekwalificeerde volwassene aanwezig;</li> <li>• De houder had het meest recente inspectierapport niet op de website geplaatst;</li> <li>• De houder kon onvoldoende aantoonbaar maken dat ouders op een andere wijze betrokken worden bij onderwerpen die gelden voor het adviesrecht van ouders.</li> </ul> <p><b>Last onder dwangsom en bestuurlijke boete</b></p> <p>De gemeente Eindhoven heeft de houder via een last onder dwangsom op 22-11-2018 verzocht de overtredingen binnen 6 weken op te lossen. Daarnaast heeft de gemeente Eindhoven op 22-11-2018 de houder twee bestuurlijke boetes opgelegd.</p> <p>De GGD heeft van de gemeente Eindhoven opdracht gekregen tot het uitvoeren van een nader onderzoek op voorgaande overtredingen.</p>
<p>Nader onderzoek 07-02-2019</p>	<p>Tijdens dit nader onderzoek werd geconstateerd dat de houder er niet in geslaagd was om alle voorgaande overtredingen op te lossen.</p> <p>Geconstateerd werd dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ten tijde van de inspectie op 7 maart 2019 de houder geen verantwoorde kinderopvang biedt (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang). Geconstateerd werd dat niet werd voldaan aan de basisvoorwaarden van verantwoorde kinderopvang. Gedurende een periode van minimaal 15 minuten was geen beroepskracht op de opvanglocatie aanwezig én op het moment dat de beroepskracht op de opvanglocatie aanwezig was, voldeed de beroepskracht-kindratio niet tot 14.00 uur.</li> </ul> <p>Er werd geconstateerd dat onderstaande getoetste inspectie-voorwaarden niet voldeden aan de Wet kinderopvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de eisen aan de inzet van stagiaires;</li> <li>• het aantal aanwezige beroepskrachten volgens ratio.nl;</li> <li>• de aanwezigheid van een volwassene die beschikt over een EHBO-kwalificatie;</li> <li>• de inschrijving en koppeling in Personen Register Kinderopvang van stagiaires heeft plaatsgevonden na aanvang van werkzaamheden.</li> </ul> <p><b>Invordering last onder dwangsom en aanwijzing</b></p> <p>De gemeente Eindhoven heeft de houder via een schriftelijke aanwijzing en een invordering last onder dwangsom, op 19 april 2019 verzocht de overtredingen binnen 1 week na verzenddatum op te lossen. Daarnaast heeft de gemeente Eindhoven via een invorderingsbeschikking de houder verzocht de opgelegde</p>

	<p>dwangsom binnen zes weken te voldoen.</p> <p>De GGD heeft van de gemeente Eindhoven opdracht gekregen tot het uitvoeren van een nader onderzoek op voorgaande overtredingen.</p>
Nader onderzoek 30-04-2019	<p>Tijdens dit nader onderzoek werd geconstateerd dat de houder er niet in geslaagd was om alle voorgaande overtredingen op te lossen.</p> <p>Er werd geconstateerd dat onderstaande getoetste inspectie-voorwaarden niet voldeden aan de Wet kinderopvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de eisen aan de inzet van stagiaires;</li> <li>• het aantal aanwezige beroepskrachten volgens ratio1.nl;</li> <li>• de aanwezigheid van een volwassene die beschikt over een EHBO-kwalificatie.</li> </ul> <p><b>Intrekken toestemming tot exploitatie</b></p> <p>De gemeente Eindhoven heeft de houder een aangetekende brief verstuurd op 6 juni 2019 met het besluit tot het intrekken van de toestemming tot exploitatie van Kinderdagverblijf Pumpulunchi (BSO) met ingang van 29 juli 2019. (artikel 1.47a en 1.46 lid 5 en 6 Wko en artikel 8 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p> <p>De GGD heeft van de gemeente Eindhoven opdracht gekregen tot het uitvoeren van zogenaamde 'flitsbezoeken' om te kunnen beoordelen of kinderen, gedurende de periode tot sluiting, voldoende veilig worden opgevangen en de houder aan de regelgeving voldoet. Deze flitsbezoeken hebben onaangekondigd plaatsgevonden op onderstaande data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 juni 2019 vanaf 15.15 uur</li> <li>• 10 juli 2019 vanaf 12.00 uur</li> <li>• 1 augustus 2019 vanaf 15.50 uur</li> <li>• 14 augustus 2019 vanaf 11.45 uur</li> </ul> <p>De duur van de bezoeken varieert van 30 minuten tot 55 minuten, verdeeld over de dagopvang en buitenschoolse opvang. Op 14 augustus 2019 is de buitenschoolse opvang gesloten.</p> <p>Tijdens deze bezoeken zijn geen nieuwe overtredingen geconstateerd.</p> <p><b>Gegronde verklaring Bezwaarschrift</b></p> <p>Op 12 juli 2019 heeft de houder een bezwaarschrift ingediend bij de gemeente Eindhoven gericht tegen het besluit van 6 juni 2019: <i>de toestemming intrekken tot de exploitatie van kinderdagverblijf Pumpulunchi KDV en BSO per 29 juli 2019</i>. Op 9 september 2019 heeft de gemeente Eindhoven de verklaring van bezwaarschrift schriftelijk gegrond verklaard. Dit betekent dat Kinderdagverblijf Pumpulunchi in exploitatie mag blijven.</p>
Jaarlijks onderzoek en nader onderzoek 07-11-2019	<p>Op 7 november 2019 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan het kinderdagverblijf. Het onderzoek is uitgevoerd door twee toezichthouders. De inspectie betrof een jaarlijks onderzoek. Daarnaast heeft de gemeente de opdracht gegeven de inspectie-voorwaarden waaraan tijdens het nader onderzoek op 30 april 2019 niet werd voldaan, opnieuw te toetsen.</p> <p>Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de houder er in geslaagd de geconstateerde overtredingen tijdens het nader onderzoek van 30-04-2019 op te lossen.</li> <li>• de getoetste inspectie-voorwaarden niet volledig voldoen. Er is een overtreding geconstateerd op de inspectie-voorwaarde <i>Aanvang werkzaamheden alvorens koppeling in het PRK</i>. Deze overtreding betreft een recidive geconstateerd tijdens het nader onderzoek van 07-02-2019. Daarnaast is er een overtreding geconstateerd op de inspectie-voorwaarde <i>Veiligheids- en gezondheidsbeleid rondom handelen conform beleid</i>. Deze overtreding betreft een recidive geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek 24-07-2018.</li> </ul>
Nader onderzoek 28 mei 2020	<p>Op 28 mei 2020 heeft er nader onderzoek plaatsgevonden. I.v.m. Corona heeft er een telefonisch interview plaatsgevonden met de houder en zijn er documenten per mail opgevraagd. De houder heeft middels videobellen de locatie in zicht gebracht. Op 2 juni 2020 heeft de houder per mail de gevraagde documenten toegestuurd. Hieruit bleek dat de overtredingen geconstateerd tijdens de jaarlijkse inspectie op 07-11-2019 zijn opgelost.</p> <p>Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat: de getoetste inspectie-items volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.</p>

### Huidige inspectie

Op donderdag 27 augustus 2020 hebben twee toezichthouders een jaarlijks onaangekondigd onderzoek gestart.

In dit inspectierapport zijn nagenoeg alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald.

### Bevindingen:

Tijdens de huidige inspectie zijn er 2 overtredingen geconstateerd binnen onderstaande domeinen:

- Personeel en Groepen: Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers;
- Veiligheid en Gezondheid: Veiligheids- en gezondheidsbeleid (beschrijving kleine risico's).

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

### Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat:

- dat de getoetste inspectie-voorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.

### Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Het kinderdagverblijf staat met 10 kindplaatsen geregistreerd onder registratienummer 990180463.

### Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Wijzigingen**

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college om de gegevens te wijzigen.

### **Administratie**

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

### **Naleving handhaving**

De houder van het kindercentrum heeft maatregelen genomen binnen de gestelde termijn(en).

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 27-08-2020 gesprek met de houder 9.30-11.00u)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (d.d. 04-09-2020 digitaal ontvangen)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 03-09-2020 geraadpleegd)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 03-09-2020 geraadpleegd)
- Website (<http://www.kdvpumpulunchi.nl>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (d.d. 27-09-2020 op locatie ingezien, 02-09-2020 digitaal ontvangen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Pumpulunchi versie 04-06-2020)
- Plaatsingsoverzicht (d.d. 02-09-2020 digitaal ontvangen)
- Presentielijsten (d.d. 27-08-2020 foto's gemaakt van de presentielijsten)
- Personeelsrooster (d.d. 27-08-2020 foto's gemaakt van de roosters van week 32,33,34 en 35)
- Pedagogisch beleidsplan (Website versie 1-3-2019)



## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de 10 voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Pumpulunchi hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze van de dagopvang en buitenschoolse opvang verwoord is. Het werkplan van het kinderdagverblijf is onderdeel van het beleidsplan.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

#### Citaat 1: pedagogisch beleidsplan- ontwikkelingstaken in de peuterfase

*"We betrekken de kinderen in gesprekken, zo helpen we bij het ontwikkelen van cognitieve vaardigheden. En om hun motorische vaardigheden te ontwikkelen laten we ze volop rennen, springen en klimmen."*

#### Praktijk:

Tijdens de observatie op de dagopvanggroep zitten de kinderen aan tafel voor het fruit moment. Alle aanwezige kinderen (3) zitten aan tafel. De beroepskracht voert gesprekken met de kinderen over onderwerpen die de kinderen aanspreken: het fruit dat op tafel staat, broertjes en zusjes en er wordt geoefend met het herkennen en benoemen van diverse kleuren. In een gesprek met de aanwezige beroepskracht is naar voren gekomen dat de dagopvang, wanneer de weersomstandigheden dit toelaten, minimaal 1x per dag naar buiten gaat om te spelen, het maken van een wandeling of om boodschappen met elkaar te doen.

### Citaat 2: Het pedagogisch werkplan kinderdagverblijf

*'De structuur van een opvang dag ligt vast in het dagprogramma. Deze geeft de kinderen zekerheid, structuur en veiligheid'.....'Wanneer er van het dagprogramma wordt afgeweken maken wij dat duidelijk aan de kinderen. Bij het organiseren en het aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die veiligheid van het kind waarborgt. De kinderen worden gestimuleerd om mee te doen. De activiteiten worden afgestemd op de ontwikkeling en de belevingswereld van de kinderen. Tijdens de activiteiten geven we positieve feedback.'*

#### Praktijk:

In een gesprek met de aanwezige beroepskracht is aangegeven dat er wordt gewerkt met een vast dagprogramma. Het dagprogramma is ook zichtbaar op de dagopvanggroep door middel van pictogrammen. De beroepskracht stimuleert de kinderen zoveel mogelijk om mee te doen met een activiteit. De beroepskracht heeft een positieve communicatie naar de kinderen toe, zij geeft met regelmaat complimenten aan de kinderen.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 27-08-2020 gesprek met de houder 9.30-11.00u)
- Interview (d.d. 27-08-2020 gesprek met de aanwezige beroepskracht en stagiaire)
- Observatie(s) (d.d. 27-08-2020 9.45-11.00u observatie op de groep en buiten)
- Website (<http://www.kdvpumpulunchi.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Website versie 1-3-2019)
- Notulen teamoverleg (Notulen van werkoverleg, d.d. 09-06-2020 en 14-07-2020)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De 4 beroepskrachten, de houder, de stagiaire, pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

In het buurthuis, waar de kinderopvang gevestigd is, zijn een aantal flexibele vrijwilligers en een beheerder werkzaam. De houder geeft tijdens het gesprek aan, dat deze personen gedurende de opvang niet in aanraking komen met de kinderen op de groep.

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde en veilige kinderopvang. Wanneer de houder derden toegang verleent tot het kindercentrum zal zij zich altijd af moeten vragen wat dit betekent voor de (veiligheid van) kinderen.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat de beroepskrachten en stagiaire hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de 4 beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pumpulunchi heeft een externe pedagogisch beleidsmedewerker die de houder ondersteunt bij het schrijven van de beleidsstukken. Daarnaast heeft de houder een externe pedagogisch coach ingehuurd, zij zorgt voor de coaching on the job. Beide pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproeven in week 33, 34 en 35) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep, wordt op een juiste wijze toegepast (op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregel).

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht kindratio.

#### Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

#### Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat 1 van de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoet aan de gestelde eisen.

### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder</b>	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK</b>
1 januari 2020	2 (KDV en BSO)	2 (KDV en BSO)

### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal FTE beroepskrachten</b>
1 januari 2019	2,4
1 januari 2020	1,75

### **Overtreding:**

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens niet voor het vereiste aantal uren in.

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Pumpulunchi op de hoogte is van de berekening van de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, door het nemen

van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). In het 'Overleg coachingsplan 2020', staat beschreven dat er minimaal 15 uur aan pedagogische coaching noodzakelijk is. Echter, aangezien er 1,75 fte beroepskrachten werkzaam zijn, is er minimaal  $10 \times 1,75 = 17,5$  uur coaching noodzakelijk.

#### Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pumpulunchi exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch werkplan en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. De houder verwijst in het pedagogisch beleidsplan naar het coachplan.

Pumpulunchi heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen. De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is belegd bij een externe beleidsmedewerker, die het beleid schrijft. De houder zorgt voor de implementatie ervan. Daarnaast is er een externe pedagogische coach, die de beroepskrachten coacht gedurende hun werkzaamheden. De beleidsmedewerker beschikt over een HBO werk- en denkniveau.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

#### Daadwerkelijke uren inzet 2019:

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2019. In het document 'Coachplan 2019' is geconstateerd dat iedere beroepskracht de minimale coachingsuren heeft ontvangen. De daadwerkelijke uren inzet over 2020 kan nog niet berekend worden omdat het volledig jaar 2020 nog niet verstreken is. In 2021 zal de daadwerkelijke uren inzet van 2020 getoetst worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de 6 voorwaarden van het getoetste item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen. Op bepaalde momenten vindt de opvang plaats in een gecombineerde groep (stamgroep en basisgroep). De maximale groeps grootte voldoet aan de gestelde criteria (op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang). Dit staat tevens beschreven in het pedagogisch beleid.

<b>Stamgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Aanwezige kinderen op 27-08-2020</b>
Pumpulunchi KDV	0-4 jaar	10 (obv m2)	3

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 27-08-2020 gesprek met de houder 9.30-11.00u)
- Interview (d.d. 27-08-2020 gesprek met de aanwezige beroepskracht en stagiaire)
- Observatie(s) (d.d. 27-08-2020 9.45-11.00u observatie op de groep en buiten)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 03-09-2020 geraadpleegd)
- Website (<http://www.kdvpumpulunchi.nl>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (d.d. 27-09-2020 op locatie ingezien, 02-09-2020 digitaal ontvangen)
- Plaatsingsoverzicht (d.d. 02-09-2020 digitaal ontvangen)
- Presentielijsten (d.d. 27-08-2020 foto's gemaakt van de presentielijsten)
- Personeelsrooster (d.d. 27-08-2020 foto's gemaakt van de roosters van week 32,33,34 en 35)
- Pedagogisch beleidsplan (Website versie 1-3-2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 02-09-2020 digitaal ontvangen)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coachplan 2019;
- Overleg coachplan 2020;
- Planning coaching na corona 2020.

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat 8 van de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Overtreding: Beleid ten aanzien van kleine risico's;**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat geen beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Er ontbreekt een algemene beschrijving op welke wijze de beroepskrachten de kinderen leren om te gaan met kleine risico's.

#### Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### Achterwachting

Er is een achterwachting beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de 6 voorwaarden van het getoetste item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Tijdens het interview met de houder, tevens beroepskracht, blijkt dat ze bekend is met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan. Met de andere aanwezige beroepskracht is dit, gedurende het inspectieproces, niet besproken.

De houder van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door dit met regelmaat te bespreken in werkoverleggen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 27-08-2020 gesprek met de houder 9.30-11.00u)
- Interview (d.d. 27-08-2020 gesprek met de aanwezige beroepskracht en stagiaire)
- Observatie(s) (d.d. 27-08-2020 9.45-11.00u observatie op de groep en buiten)
- EHBO-certificaten (d.d. 27-08-2020 ingezien op locatie)
- Website (<http://www.kdvpumpulunchi.nl>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Pumpulunchi versie 04-06-2020)



- Huisregels/groepsregels (Onderdeel van het beleid V&G)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Onderdeel van beleid V&G, versie 2018)
- Personeelsrooster (d.d. 27-08-2020 foto's gemaakt van de roosters van week 32,33,34 en 35)
- Pedagogisch beleidsplan (Website versie 1-3-2019)
- Notulen teamoverleg (Notulen van werkoverleg, d.d. 09-06-2020 en 14-07-2020)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (Onderdeel van het beleid V&G)

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Er is geconstateerd dat de 4 voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte.

Groepsruimte	m <sup>2</sup>	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m <sup>2</sup> per kind
Pumpulunchi KDV	35m <sup>2</sup>	10	3,5

### Inrichting binnenruimte

De groepsruimte beschikt over diverse speelhoeken zoals o.a. een baby-grondbox, een leeshoek, een speelhuis en een bouw/auto-mat. Er is voldoende leeftijdsadequaate speelgoed. Het zachte babyspeelgoed ligt hoog opgeborgen zodat het schoon blijft voor de jongsten. Daarnaast is er voor de peuters divers ontwikkelingsmateriaal. Er wordt tevens gebruik gemaakt van diverse themakisten.

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruijnte voor het aantal op te vangen kinderen.

De slaapruijnte bevindt zich aan de hal waaraan eveneens de groepsruimte is gelegen. De slaapruijnte beschikt over 4 duo-ledikanten.

De toilet bevindt zich niet in de groepsruimte.

### Inrichting buitenruimte

De houder geeft aan gebruik te maken van een aangrenzende buitenruimte, aangezien er hinder wordt ervaren in eerder gebruikte buitenruimte. Deze buitenruimte is tevens aangrenzend aan het pand. Deze buitenruimte is volledig omheind, een poortje biedt de mogelijkheid om naar de parkeerplaats/weg te gaan. De houder geeft aan dat op de momenten dat er buiten gespeeld wordt, dit poortje gesloten wordt d.m.v. een koord.

De buitenruimte is minimaal ingericht, er liggen tegels en er is gras. De houder toont de materialen die de beroepskrachten klaar zetten als er buiten gespeeld wordt. Er is een zandbakschelp, er zijn fietsen, ballen, grote blokken en een glijbaantje.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 27-08-2020 gesprek met de houder 9.30-11.00u)
- Interview (d.d. 27-08-2020 gesprek met de aanwezige beroepskracht en stagiaire)
- Observatie(s) (d.d. 27-08-2020 9.45-11.00u observatie op de groep en buiten)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 03-09-2020 geraadpleegd)
- Website (<http://www.kdvpumpulunchi.nl>)

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de 4 voorwaarden van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken en nieuwsbrieven. Tevens is het pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid beleid inzichtelijk op de website voor de ouders.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en in het pedagogisch beleid.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Op het moment van de inspectie staat het laatste inspectierapport van het nader onderzoek in 2020 niet op de website. De overige inspectierapporten staan wel op de website. De houder mailt echter alle ouders de inspectierapporten en bespreekt deze met de oudercommissie. Tevens ligt het laatste inspectierapport ter inzage op de groep.

Tijdens het opmaken van het definitieve rapport staat het rapport van de inspectie reeds op de website.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 27-08-2020 gesprek met de houder 9.30-11.00u)
- Interview (d.d. 27-08-2020 gesprek met de aanwezige beroepskracht en stagiaire)
- Observatie(s) (d.d. 27-08-2020 9.45-11.00u observatie op de groep en buiten)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 03-09-2020 geraadpleegd)

- Website (<http://www.kdvpumpulunchi.nl>)
- Geschillenvrij brief 2019 Klachtencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p>

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;  
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat

te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten

opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;  
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Pumpulunchi
Website	: <a href="http://www.kdvpumpulunchi.nl">http://www.kdvpumpulunchi.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000028000307
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Syndra Dominga Osepa
KvK nummer	: 58662545
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: Frenske van Hilten Sigrid Seerden

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Eindhoven
Adres	: Postbus 90150
Postcode en plaats	: 5600 RB EINDHOVEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 27-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 23-09-2020
Zienswijze houder	: 05-10-2020
Vaststelling inspectierapport	: 06-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-10-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-10-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 27-10-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op d.d. 5-10-2020 heeft de houder onderstaande zienswijze digitaal aangeleverd:

*Coachplan 2019:*

*Ondanks het feit dat het jaar 2019 onstuimig was voor het kinderdagverblijf, was er een coachplan opgesteld. Onstuimig omdat het kinderdagverblijf het hele jaar door in onzekerheid was over het voortbestaan van het kinderdagverblijf. Voor dit jaar, 2020, is er een coachplan opgesteld rekening houdend met de peildatum 1 januari 2020.*

*Uitgebreider beschrijving van de kleine risico's:*

*Alhoewel de kinderen op spelenderwijs aangeleerd worden over de kleine risico's, moeten wij dit uitgebreider beschrijven in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Het Beleid wordt aangepast met een bredere beschrijving over de kleine risico's.*