



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Pumpulunchi (BSO)

Planetenlaan 1a

5632 DG Eindhoven

Registratienummer 102275282

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	19-04-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	6
Observaties en bevindingen	7
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	19
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD).....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Werkwijze huidige inspectie

In verband met de coronacrisis is, conform de landelijke adviezen van GGD GHOR Nederland, de afweging gemaakt of een fysiek bezoek noodzakelijk is. Tijdens dit jaarlijks inspectie onderzoek heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden. Deze inspectie is naast risico-gestuurd (RGT) ook op afstand uitgevoerd. Op basis van interviews, beeldmateriaal en documentatie zijn de wettelijke eisen zoveel als mogelijk beoordeeld.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang Pumpulunchi verzorgt kleinschalige buitenschoolse opvang.

Het kindercentrum, dat in 2014 haar deuren geopend heeft, is gelegen in de wijk Eckart in het Eindhovense Stadsdeel Woensel Noord. 'Pumpulunchi' is Papiaments voor 'lief en schattig'.

Het kindercentrum is gehuisvest in buurthuis 'Boemerang', dat door vrijwilligers wordt beheerd. Er wordt dagopvang en buitenschoolse opvang (BSO) aangeboden. Op het kindercentrum wordt tevens voorschoolse opvang (VSO) aangeboden.

De ruimte van de BSO, deelt de houder met het buurtcentrum. Naast de buitenschoolse opvang exploiteert de houder ook een kinderdagverblijf in het pand. De kinderen van de dagopvang hebben een eigen groepsruimte.

Zowel de dagopvang als de BSO bestaat uit één groep.

Inspectiegeschiedenis 2018-heden

Jaarlijks wordt het kindcentrum bezocht door de GGD. Hieronder volgt een overzicht van de inspecties vanaf 2018:

Nader onderzoek 16-04-2018

Geconstateerd is dat de houder er in geslaagd is de voorgaande overtredingen (nader onderzoek, 04-12-2017) op te lossen. De getoetste items voldeden aan de Wet kinderopvang.

Jaarlijks inspectiebezoek op 24-07-2018

Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden niet volledig voldeden aan de Wet kinderopvang. Met uitzondering van het domein Registratie en het domein Accommodatie, werden binnen alle andere domeinen diverse overtredingen geconstateerd. Het betreffen recidives van eerder geconstateerde overtredingen. De overtredingen betreffen:

- De inhoud van het pedagogisch beleidsplan voldeed niet op 6 wettelijke voorwaarden;
- De pedagogische praktijk tijdens gecombineerde opvang voldeed niet met betrekking tot ontwikkeling pedagogisch competentie;
- De houder, beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires waren niet ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang;

- De formatieve inzetbaarheid van de beroepskracht in opleiding kon niet aantoonbaar gemaakt worden;
- Aan kinderen was geen mentor toegewezen;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldeed niet volledig op inhoud en uitvoering;
- Er was niet te allen tijde een EHBO-gekwalificeerde volwassene aanwezig;
- De inrichting van de groepsruimten was niet passend;
- De houder had het meest recente inspectierapport niet op de website geplaatst;
- De houder kon onvoldoende aantoonbaar maken dat ouders op een andere wijze betrokken worden bij onderwerpen die gelden voor het adviesrecht van ouders.

Last onder dwangsom en bestuurlijke boete

De gemeente Eindhoven heeft de houder via een last onder dwangsom op 22-11-2018 verzocht de overtredingen binnen 6 weken op te lossen. Daarnaast heeft de gemeente Eindhoven op 22-11-2018 de houder twee bestuurlijke boetes opgelegd.

De GGD heeft van de gemeente Eindhoven opdracht gekregen tot het uitvoeren van een nader onderzoek op voorgaande overtredingen.

Nader onderzoek 07-02-2019

Tijdens dit nader onderzoek werd geconstateerd dat de houder er niet in geslaagd is om alle voorgaande overtredingen op te lossen.

Tijdens dit nader onderzoek werd geconstateerd dat de houder er niet in geslaagd is om alle voorgaande overtredingen op te lossen. Er zijn overtredingen geconstateerd op onderstaande getoetste inspectie-voorwaarden:

- het pedagogisch beleid;
- de inzet stagiaires;
- de inschrijving en koppeling in Personen Register Kinderopvang van stagiaires heeft plaatsgevonden na aanvang van werkzaamheden;
- de aanwezigheid van een volwassene die beschikt over een EHBO-kwalificatie;
- de inrichting van de groepsruimte.

Bovenstaande overtredingen betreffen recidives van eerder geconstateerde overtredingen.

De voorwaarde Pedagogisch praktijk werd niet beoordeeld, omdat:

- tijdens het eerste inspectiebezoek(d.d. 07-02-2019) geen gecombineerde opvang plaatsvond.
 - ten tijde van het inspectiebezoek 7 maart 2019 vond er wel gecombineerde opvang plaats, maar werd geconstateerd dat ten tijde van de inspectie de houder geen verantwoorde buitenschoolse opvang biedt (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
- Geconstateerd werd dat niet wordt voldaan aan de basisvoorwaarden van verantwoorde kinderopvang. Gedurende een periode van minimaal 15 minuten was er geen beroepskracht op de opvanglocatie aanwezig. Op het moment dat de beroepskracht op de opvanglocatie aanwezig was, voldeed de beroepskracht-kindratio niet tot 14.00 uur. Aangezien de voorwaarde beroepskracht-kindratio niet als inspectie-voorwaarde was opgenomen in het nader onderzoek, werd deze voorwaarde tijdens deze inspectie niet getoetst. Echter gezien de situatie werd deze overtreding wel vermeld.

Invordering last onder dwangsom en aanwijzing

De gemeente Eindhoven heeft de houder via een schriftelijke aanwijzing en een invordering last onder dwangsom, op 19 april 2019 verzocht de overtredingen binnen 1 week na verzenddatum op te lossen. Daarnaast heeft de gemeente Eindhoven via een invorderingsbeschikking de houder verzocht de opgelegde dwangsom binnen zes weken te voldoen.

De GGD heeft van de gemeente Eindhoven opdracht gekregen tot het uitvoeren van een nader onderzoek op voorgaande overtredingen.

Nader onderzoek 30-04-2019

Tijdens dit nader onderzoek werd geconstateerd dat de houder er niet in geslaagd was om alle voorgaande overtredingen op te lossen.

Er werd geconstateerd dat onderstaande getoetste inspectie-voorwaarden niet voldeden aan de Wet kinderopvang:

- het pedagogisch beleid met betrekking tot handelen rondom werkwijze combinatiegroep conform pedagogisch beleid;
- de eisen aan de inzet van stagiaires;
- het aantal aanwezige beroepskrachten volgens ratio1.nl;
- de aanwezigheid van een volwassene die beschikt over een EHBO-kwalificatie.
- de inrichting van de groepsruimte

Intrekken toestemming tot exploitatie

De gemeente Eindhoven heeft de houder een aangetekende brief verstuurd op 6 juni 2019 met het besluit tot het intrekken van de toestemming tot exploitatie van Kinderdagverblijf Pumpulunchi (BSO) met ingang van 29 juli 2019. (artikel 1.47a en 1.46 lid 5 en 6 Wko en artikel 8 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De GGD heeft van de gemeente Eindhoven opdracht gekregen tot het uitvoeren van zogenaamde 'flitsbezoeken' om te kunnen beoordelen of kinderen, gedurende de periode tot sluiting, voldoende veilig worden opgevangen en de houder aan de regelgeving voldoet. Deze flitsbezoeken hebben onaangekondigd plaatsgevonden op onderstaande data:

- 24 juni 2019 vanaf 15.15 uur
- 10 juli 2019 vanaf 12.00 uur
- 1 augustus 2019 vanaf 15.50 uur
- 14 augustus 2019 vanaf 11.45 uur

De duur van de bezoeken varieert van 30 minuten tot 55 minuten, verdeeld over de dagopvang en buitenschoolse opvang. Op 14 augustus 2019 is de buitenschoolse opvang gesloten.

Tijdens deze bezoeken zijn geen nieuwe overtredingen geconstateerd.

Gegronde verklaring Bezwaarschrift

Op 12 juli 2019 heeft de houder een bezwaarschrift ingediend bij de gemeente Eindhoven gericht tegen het besluit van 6 juni 2019: *de toestemming intrekken tot de exploitatie van kinderdagverblijf Pumpulunchi KDV en BSO per 29 juli 2019.*

Op 9 september 2019 heeft de gemeente Eindhoven de verklaring van bezwaarschrift schriftelijk gegronde verklaard. Dit betekent dat Kinderdagverblijf Pumpulunchi in exploitatie mag blijven.

Jaarlijks onderzoek en nader onderzoek 07-11-2019

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat:

- de houder er in geslaagd de geconstateerde overtredingen tijdens het nader onderzoek van 30-04-2019 op te lossen.
- de getoetste inspectie-voorwaarden niet volledig voldoen. Er is een overtreding geconstateerd op de volgende inspectie-voorwaarde: *Aanvang werkzaamheden alvorens koppeling in PRK.* Deze overtreding betreft een recidive geconstateerd tijdens het nader onderzoek van 07-02-2019. (Deze overtreding geldt ook voor het KDV. Op 25-5-2020 heeft er een nader onderzoek

op het KDV plaatsgevonden waarbij bovenstaande voorwaarde is getoetst. De toezichthouder heeft geconstateerd dat deze overtreding is opgelost door de houder)

Jaarlijks inspectiebezoek op 27-08-2020

Tijdens de huidige inspectie zijn er 2 overtredingen geconstateerd binnen onderstaande domeinen:

- Personeel en Groepen: Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers;
- Veiligheid en Gezondheid: Veiligheids- en gezondheidsbeleid (beschrijving kleine risico's).

Huidige inspectie:

Op 19 april 2021 heeft de toezichthouder de jaarlijkse inspectie van BSO Pumpulunchi, Planetenlaan 1a te Eindhoven, opgestart.

Vanwege de Corona maatregelen heeft dit onderzoek op afstand plaatsgevonden. De toezichthouder heeft een telefonisch interview met de locatieverantwoordelijke gevoerd en daarnaast alle documenten digitaal opgevraagd. Tevens heeft er een telefonisch interview met een beroepskracht plaatsgevonden.

De inspectieactiviteiten richten zich op de domeinen Pedagogisch Klimaat (pedagogisch beleid) en Personeel en Groepen (pedagogisch beleidsmedewerker), Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht.

Tijdens het onderzoek zijn tevens de in augustus 2020 geconstateerde overtredingen opnieuw beoordeeld. Op grond van het onderzoek is geconcludeerd dat de in 2020 geconstateerde overtredingen zijn komen te vervallen.

Conclusie:

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden, na een herstelaanbod, voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Zie voor meer informatie de inhoud van het inspectierapport.

Landelijke register kinderopvang:

In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) staat het kindercentrum met 20 kindplaatsen geregistreerd onder het nummer 102275282.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de 9 voorwaarden van de 10 getoetste items 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen. Op één voorwaarde voldoet het pedagogisch beleid op het moment van het onderzoek niet aan de eisen.

Pumpulunchi hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze van de dagopvang en buitenschoolse opvang verwoord is. Het werkplan van het BSO is onderdeel van het beleidsplan.

Op twee onderdelen is de werkwijze op de BSO niet conform de praktijk geschreven. In het pedagogisch werkplan is onder meer het volgende opgenomen:

- In principe mag een pedagogisch medewerkster 12 BSO kinderen opvangen.
- Bij het ophalen van de kinderen van school, tussen 14:30 en 15:30.

Tijdens het onderzoek is naar voren gekomen dat de inzet van het personeel op de BSO berekend wordt volgens 1ratio.nl. Dat betekent dat er maximaal 11 kinderen door één beroepskracht opgevangen worden.

Verder is naar voren gekomen dat het ophalen van de kinderen uit school tussen 14.30 uur en 15.00 uur gebeurt.

Daarnaast is geconcludeerd dat de leeftijdsopbouw van de groep is niet beschreven is.

Herstelaanbod

De houder heeft op 11 mei 2021 een herstelaanbod gekregen met een hersteltermijn tot 14 mei 2021 voor de volgende tekortkoming in het pedagogisch beleid:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Binnen de gestelde termijn heeft de houder het pedagogisch beleidsplan aangepast. Geconstateerd is dat het pedagogisch beleid, na een herstelaanbod, aan de eisen voldoet.

Inspectie op afstand

Aangezien deze inspectie (vanwege de Corona maatregelen) op afstand heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet in de praktijk kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. De beroepskracht (tevens houder van het kindercentrum) vertelt tijdens het telefonische interview, hoe er binnen het kindercentrum wordt gewerkt. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid.

Gedurende het volgende jaarlijks inspectieonderzoek wordt beoordeeld of de houder er zorg voor draagt, dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview (houder: 20-4-2021 en 10-05-2021)
- Interview pedagogisch medewerker 10-05-2021
- Pedagogisch Beleidsplan nieuw 2021, aangepast d.d. 13-05-2021

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De drie (getoetste) beroepskrachten, de drie stagiaires, de beleidsmedewerker/coach en de houder zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

Tijdens de inspectie zijn er één stagiair werkzaam op de BSO.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerkers:

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van twee beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

Pumpulunchi heeft een externe pedagogisch beleidsmedewerker die de houder ondersteunt bij het schrijven van de beleidsstukken. Daarnaast heeft de houder een externe pedagogisch coach ingehuurd, zij zorgt voor de coaching on the job. Beide pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

De inzet van de stagiair geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao Sociaal Werk. De stagiair wordt boventallig ingezet.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat 2 van de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2020	2 (KDV en BSO)	2 (KDV en BSO)

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2020	1,75
1 januari 2021	2,3

In het in augustus 2020 opgesteld inspectierapport is het volgende opgenomen:

'Overtreding:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens niet voor het vereiste aantal uren in. Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Pumpulunchi op de hoogte is van de berekening van de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). In het 'Overleg coachingsplan 2020', staat beschreven dat er minimaal 15 uur aan pedagogische coaching noodzakelijk is. Echter, aangezien er 1,75 fte beroepskrachten werkzaam zijn, is er minimaal $10 \times 1,75 = 17,5$ uur coaching noodzakelijk.'

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder 3 uur per maand (36 uur per jaar) voor coaching gereserveerd heeft. Hiermee is er aan de eis voldaan.

Er is op grond van de berekening (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers) 33 uur nodig.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pumpulunchi exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch werkplan en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. De houder verwijst in het pedagogisch beleidsplan naar het coachplan.

Pumpulunchi heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen. De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is belegd bij een externe beleidsmedewerker, die het beleid schrijft. De houder zorgt voor de implementatie ervan. Daarnaast is er een externe pedagogische coach, die de beroepskrachten coacht gedurende hun werkzaamheden. De beleidsmedewerker beschikt over een HBO werk- en denkniveau.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in één basisgroep.

groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Pumpulunchi	4 - 13 jaar	20

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke basisgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende groep zijn toegewezen.

Aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder: 20-4-2021 en 10-05-2021)
- Interview pedagogisch medewerkers 10-05-2021
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 21-04-2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (4 exemplaren ingezien)
- Presentielijsten (week 14, 15 en 16)
- Personeelsrooster (week 14, 15 en 16)
- Pedagogisch Beleidsplan nieuw 2021
- Coachplanning 2021
- Coachplan 2020 Pumpulunchi

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en of medewerkers op de hoogte zijn van het beleid, zodat het zoveel mogelijk leidt tot gezonde en veilige opvang.

Tijdens deze inspectie is niet beoordeeld of de houder zorgt draagt dat beroepskrachten handelen conform het beleid veiligheid en gezondheid, omdat er geen observatie heeft plaatsgevonden.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 8 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat de medewerkers voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het beleid staat op de website van het kindercentrum.

In het in 2020 opgestelde rapport is het volgende opgenomen:

'Overtreding: Beleid ten aanzien van kleine risico's;

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat geen beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Er ontbreekt een algemene beschrijving op welke wijze de beroepskrachten de kinderen leren om te gaan met kleine risico's.'

Bevindingen huidige inspectie:

De houder heeft in het beleid veiligheid en gezondheid kleine risico's beschreven. Er wordt onder meer verwezen naar de huisregels.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Het beleid is op de website van de houder ter inzage.

Achterwachting

Er is een achterwachting beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Aangezien deze inspectie (vanwege de Corona maatregelen) op afstand heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat er conform het veiligheids-en gezondheidsbeleid wordt gewerkt. De beroepskrachten vertellen tijdens het telefonische interview, hoe er binnen het kinderdagverblijf/BSO wordt gewerkt. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Gedurende het volgende jaarlijks inspectieonderzoek, wordt beoordeeld of de houder er zorg voor draagt, dat er in de praktijk conform het veiligheids-en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (6) van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Tijdens het interview met een beroepskracht blijkt dat de beroepskracht bekend is met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De houder van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode onder meer tijdens de coachingsmomenten.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder: 20-4-2021 en 10-05-2021)
- Interview pedagogisch medewerkers 10-05-2021
- Website (<http://www.kdvpumpulunchi.nl>)
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 01-2021
- Coachplan 2020 Pumpulunchi

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Er is geconstateerd dat de 4 voorwaarden van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken en nieuwsbrieven. Tevens is het pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid beleid inzichtelijk op de website voor de ouders.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en in het pedagogisch beleid.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In het in 2020 opgestelde inspectierapport staat het volgende:

'Op het moment van de inspectie staat het laatste inspectierapport van het nader onderzoek in 2020 niet op de website. De overige inspectierapporten staan wel op de website. De houder mailt echter alle ouders de inspectierapporten en bespreekt deze met de oudercommissie. Tevens ligt het laatste inspectierapport ter inzage op de groep.

Tijdens het opmaken van het definitieve rapport staat het rapport van de inspectie reeds op de website.'

Bevindingen huidige inspectie:

De rapporten zijn ter inzage op de website.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de 8 getoetste voorwaarden item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 4 leden.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

Er zijn in 2019 en 2020 geen klachten geweest.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (10-05-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<http://www.kdvpumpulunchi.nl>)
- Geschillenvrij brief 2019 Klachtencommissie (in 2020 getoetst, de brief voor 2020 is nog niet aan de houder opgestuurd).
- Reglement oudercommissie (25 11 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;

- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt

ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden

kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Pumpulunchi
Website	: http://www.kdvpumpulunchi.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000028000307
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Syndra Dominga Osepa
KvK nummer	: 58662545
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: Ad Koch

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Eindhoven
Adres	: Postbus 90150
Postcode en plaats	: 5600 RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 19-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 14-05-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 21-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-05-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 11-06-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.